# **INSCRIPTION AUX PETITES VACANCES 2019**

ATTENTION : L'inscription par internet concerne uniquement les personnes qui souhaitent régler par <u>carte bancaire</u> et qui ne bénéficient d'aucune réduction provenant de la CAF. <u>Vous disposez d'un délai de 30 min</u>.

## INSCRIPTION par espèces, chèques, CESU, aide aux temps libre de la CAF :

Si vous souhaitez régler par <u>espèces, chèques bancaires, chèques ANCV, CESU ou si vous</u> <u>bénéficiez de l'aide aux temps libre de la CAF 2018</u> et que vous pensez en bénéficier pour l'année 2019, <u>l'inscription par internet n'est pas utile</u> puisqu'au bout de 30 min votre réservation, si elle n'est pas réglée, s'annule. Présentez-vous directement au SIDSCAVAR ou sur la base de loisirs des Cigales.

### **INSCRIPTION** par internet :

- 1) Vous devez avoir, au préalable, débloqué le « dossier informations 2019 » pour visualiser les activités.
- 2) Connectez-vous sur votre espace kiosque avec vos identifiants à compter du mardi 13 novembre 2018 à 8h30.
- 3) Cliquez sur « Inscription à une activité » :

Vous êtes ici : Accueil

## Accessibilité 🐵 🗛 🗛 🔊 **Mes informations** Ma fiche famille Mon quotient familial Mes codes d'accès Suivre mes demandes s inscriptions Inscription à une activité er mes rése Historique des modifications Visualiser mes réservations Mes finances Liste de mes factures Liste de mes paiements Payer en ligne **Mes Documents** Documents à télécharger Contact

Vos Contacts au SIDSCAVAR

# Accueil

#### Madame, Monsieur,

Suite à une restructuration de nos services, vous recevrez les informations de mise en ligne de nos diverses activités via ces deux adresses mails :

<u>alsh@sidscava.com</u> ou <u>baselescigales@sidscava.com</u> , ceci en complément de notre site.

Veuillez vérifier dans les courriers indésirables de votre boite mail, si vous ne recevez rien de nos services.

Cordialement,

Le Service Relations aux Familles.

### Périscolaire



Pensez à mettre à jour votre dossier :

- Fiche sanitaire
- Attestation d'assurance
- Vaccins si rappel

- Dernier avis d'imposition (2016 sur les revenus 2015)

- Votre numéro allocataire CAF (si vous n'en possédez pas les derniers bulletins de salaire des parents).

4) Les vacances d'hiver et de printemps 2019 apparaissent sous le nom de votre enfant : Si l'activité n'apparaît pas cela signifie qu'elle est complète.

| 🗅 Technocarte - Module Web x 🗅 Vos pré-inscriptions x +                                |   |  |                     |   |  |
|--|---|--|---------------------|---|--|
| ← → C ▲ https://kiosque.sidscavar.com/formation/kiosque/moncompte/fr_fiche_famille.php |   |  |                     |   |  |
| Applications   | 🖇 SIDSCAVAR Actualité 🛛 🍨 Accueil - Réso-Ados | 🖹 Full Web 🖹 Kiosque famille - Adr 😫 ESPACE PARTENAIRE: 😫 Ma Caf - bordereau 🛛 🚤 Wan Again - Accès M 🔺 technocarte 🇋 VACAF 2 | .018 📔 DDCS 🛛 »     |   |  |
|  | Payer en ligne                                | 19 HIVER MATER S09 CIGALES   |                     | * |  |
|  | Mes Documents                                 | 19 PRINTEMPS MATER S18 CIGALES   |                     |   |  |
|  | Contacts                                      |  |                     |   |  |
|  | Vos Contacts au SIDSCAVAR                     | Laure 6 ans  |                     |   |  |
|  |   | 19 - PERI PUJAUT MATER MATIN   |                     |   |  |
|  |   | 19 - PERI PUJAUT MATER SOIR  |                     |   |  |
|  |   | DOSSIER INFORMATIONS 2018  |                     |   |  |
|  |   | 18 - MERC C6 APREM Avec Repas PRIM CIGALES (GARD)  |                     |   |  |
|  |   | 18 - MERC C6 APREM Sans Repas PRIM CIGALES (GARD)  |                     |   |  |
|  |   | 18 - MERC C6 JOURNEE PRIM CIGALES (GARD)   |                     |   |  |
|  |   | 18 - MERC C6 MATIN Avec Repas PRIM CIGALES (GARD)  |                     |   |  |
|  |   | 18 - MERC C6 MATIN Sans Repas PRIM CIGALES (GARD)  |                     |   |  |
|  |   | 18 AUTOMNE PRIM S43 CIGALES  |                     |   |  |
|  |   | 18 AUTOMNE PRIM S44 CIGALES  |                     |   |  |
|  |   | 18 NOEL PRIM S1 CIGALES  |                     |   |  |
|  |   | 19 - MERC C1 JOURNEE PRIM CIGALES (GARD)   |                     |   |  |
|  |   | 19 - MERC C2 APREM Avec Repas PRIM CIGALES (GARD)  |                     |   |  |
|  |   | 19- History John Aleman Benas PRIM CIGALES (GARD)  |                     |   |  |
|  |   | 19 HIVER PRIM \$10 CIGALES   |                     |   |  |
|  |   | 19 PRINTEMPS PRIM S17 CIGALES  |                     |   |  |
|  |   |  | _                   |   |  |
|  |   | Anne / ans   | 14-42               | - |  |
|  | er ici pour rechercher 🛛 📮                    | 멸 ^ 월 🛄 🛄 🛄 🛄 🚰 🛄 💭 🛄 🗐 🌐  | (4)) 16/10/2018 12/ |   |  |

5) Cliquez sur l'activité souhaitée : <u>un tarif unitaire</u> est précisé, cliquez sur « Continuer » :

| Inscription à une activité                              |
|---|
| Progression de votre demande                            |
| ETAPE 2 : 18 PRINTEMPS PRIM CIGALES session 1 Gard Pour |
| Description de Facturité Pte Vac.                       |
| Choix du lieu d'accueil :<br>LES CIGALES                |
| <br>Tarif unitaire<br>7,00 €                            |
| Retour Continuer  |

6) Précisez le bus matin et/ou soir si besoin et cliquez sur « Terminer » :

| Inscription à une activité  |  |  |  |
|---|--|--|--|
| Progression de votre demande  | 75.96                                  |  |  |
| ETAPE 3 : 18 PRINTEMPS PRIM CIGALES session 1 Ga  | rd pour                                |  |  |
| L'activité est ouverte du 16/04/2018 au 20/04/2018                                      |  |  |  |
| Votre demande de préinscription concerne la période de fréquentat                       | ion du 16/04/2018 au 20/04/2018        |  |  |
| Transport           Vous pouvez sélectionner dans les listes ci-dessous les information | s concernant le transport de l'enfant. |  |  |
| Circuit Aller   | Circuit Retour                         |  |  |
| Arrêt Aller   | Arrêt Retour                           |  |  |
| Passage Aller   | Passage Retour                         |  |  |
|   |  |  |  |
|   |  |  |  |
| Retour  | Terminer                               |  |  |

7) « 1 article » est mentionné en haut à droite, cliquez dessus pour procéder au télépaiement, si vous devez ajouter d'autres sessions sélectionnez-les avant de cliquer sur votre panier.

| Bienvenue Mme   |                          | Panier          | 1 article(s)               |          |  |  |
|---|--------------------------|-----------------|----------------------------|----------|--|--|
| Accueil   | Vos messages non lus (1) | Oéconnexion     | Visualiser mon panier      | $\smile$ |  |  |
| Vous êtes ici : Accueil >   |                          |                 |                            |          |  |  |
| Accessibilité     Création de la demande       Image: Station de votre demande     Progression de votre demande |                          |                 |                            |          |  |  |
| Mes informations  |                          |                 | 100 %                      |          |  |  |
| Mon quotient familial   |                          |                 |                            |          |  |  |
| Mes codes d'accès   | - Visualise              | r mon panier    | Inscription à une activité |          |  |  |
| Suivre mes demandes   | Modifier me              | es réservations | Modifier mon adresse mail  |          |  |  |
| Mes inscriptions  |                          |                 |                            |          |  |  |
| Inscription à une activité  |                          | os domandos     | Retour à l'accueil         |          |  |  |
| Modifier mes réservations   |                          | s demandes      |                            |          |  |  |
| Historique des modifications  |                          |                 |                            |          |  |  |
| Visualiser mes réservations   |                          |                 |                            |          |  |  |
| Mes finances  |                          |                 |                            |          |  |  |

8) Vous disposez d'un délai de 30 min pour régler en cliquant sur « Valider » : Si vous cliquez sur « supprimer » votre demande est annulée.



- 9) Pour régler cliquez sur la boutique concernée, la facture est automatiquement sélectionnée puis cliquez sur « télépayer » : (vous pouvez visualiser votre facture en cliquant sur l'icône PDF)
- 10) Suivez les étapes pour le télépaiement :

| ots.gouv.fr | Bienvenue sur la solution de paiement de la DGFIP |
|-------------|---|
|             |   |
|             | Informations sur la dette                         |
|             | Référence de la dette :                           |
|             | Choix du mode de<br>paiement                      |
|             | > Payer par carte bancaire                        |
|             | ≭Annuler  |

Rentrez les données de votre carte bancaire.

A la fin des étapes n'oubliez pas d'enregistrer votre ticket de paiement.